Приложение 1
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) Услугодатель.
3	Срок оказания государственной услуги	1 (один) рабочий день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	При обращении через портал в личный кабинет услугополучателя направляется уведомление о принятии и зачислении в организацию среднего образования с 1 сентября текущего года либо уведомление об отказе с указанием оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящих Типовых правил. В уведомлении услугодатель указывает о зачислении с 1

		сентября текущего года в первую очередь трех услугополучателей, подавших заявления первыми и относящихся к территории обслуживания, а затем — одного претендента, не относящегося к территории обслуживания, из числа зарегистрировавшихся первыми. При обращении через услугодателя (на бумажном носителе): в случае согласия — услугополучателю выдается расписка о получении документов по форме, установленной приложением 1 к Типовым правилам; в случае отказа — на основании пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и (или) в соответствии с приложением 2 к санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890), услугополучателю выдается расписка об отказе в приеме документов.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1. Услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Прием документов услугополучателей осуществляется с 9.00 до 18.30 часов, согласно указанному графику. 2. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1. интернет-ресурсе услугодателя; 2. портале www.egov.kz.

8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	- на портал: 1. заявление услугополучателя согласно форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги: "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"; 2. медицинские справки формы № 065/у "Паспорт иммунизации" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденные приказом КР ДСМ-175/2020; 3. цифровая фотография ребенка размером 3х4 см; 4. при сдаче документа в десятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы, наличия документа государственного образца об основном среднем образовании, указанного в пункте 27 настоящих Типовых правил. - к услугодателю (бумажно): 1. заявление услугополучателя согласно форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"; 2. свидетельство о рождении ребенка (предъявляется лично услугополучателем для сверки данных при сдаче документов в бумажном виде); 3. документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично услугополучателем для сверки данных при сдаче документов в бумажном виде); 4. медицинские справки формы № 065/у "Паспорт иммунизации" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденные приказом КР ДСМ-175/2020; 5. фотографии ребенка размером 3х4 см в количестве 2 штук; 6. при сдаче документа в десятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы, наличие документа государственного образца об основном среднем образовании, указанного в пункте 27 настоящих Типовых правил. В случае осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами (введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера) на определенной территории медицинские справки № 065/у "Паспорт иммунизации" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", услугополучателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1. установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2. несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3. отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4. в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5. в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 6. отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 7. переполненность класс-комплектов.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП услугополучателя. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале.