Приложение 1
к Правилам оказания
государственных услуг
в сфере дошкольного
образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации"

1	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
2	Наименование услугодателя	Управления образования столицы и городов республиканского значения, отделы образования районов, городов областного значения
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством: 1) веб-портал "цифрового правительства" (далее - портал); 2) цифровые объекты; 3) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации абонентского номера сети сотовой связи, зарегистрированный в базе мобильных граждан Республики Казахстан).
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Заявления на общеобразовательную очередь обрабатываются автоматически на момент подачи заявления, уведомление о постановке на очередь направляется в "личный кабинет" услугополучателя. Заявления для постановки на очередь на получение вне очереди места в ДО (военнослужащие; сотрудники правоохранительных органов, специальных государственных органов, фельдъегерской службы; государственные служащие, ротированные, передислоцированные или перемещенные в другой населенный пункт (за исключением государственных

		служащих, назначенных на должность по конкурсу) обрабатываются в течение 1 (одного) рабочего дня. Заявления для постановки на очередь на получение места в ДО в первоочередном порядке (дети педагогов, медицинских работников; дети, законные представители которых являются лицами с инвалидностью; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети из многодетных семей; дети из семей, имеющих ребенка с инвалидностью, дети с ограниченными возможностями) обрабатываются автоматически на момент подачи заявления, уведомление о постановке на очередь направляется в "личный кабинет" услугополучателя. Заявления на санаторную, специальную очередь обрабатываются в течение 1 (одного) рабочего дня.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидоов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/проактивная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо уведомление об оказании государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации" по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам по основаниям, установленным пунктом 9 настоящих Требований к оказанию государственной услуги по постановке на очередь.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) через услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 часов до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов; 2) посредством портала "цифрового правительства": круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим

		рабочим днем); 3) посредством цифровых объектов: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены: 1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) на портале.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) копия справки, выданная с места работы военнослужащего, сотрудника специальных государственных органов, правоохранительных органов, фельдъегерской службы; государственного служащего, ротированного, передислоцированного или перемещенного в другой населенный пункт (за исключением государственных служащих, назначенных на должность по конкурсу), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи); 3) копия справка с места работы педагога, медицинского работника, заверенная подписью руководителя организации и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи); 4) копия заключения психолого-медико-педагогической консультации для детей с ограниченными возможностями (при наличии); 5) копия направления врача-фтизиатра при постановке на очередь в санаторные ДО. Сведения о документах, удостоверяющих личность, ребенка, услугополучателя (одного из родителей или законного представителя); сведения, подтверждающие первоочередное получения направления в ДО услугодатели получают из соответствующих государственных цифровых систем. Для нерезидентов: 1) заявление услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 3) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя); 4) копия заключения психолого-медико-педагогической консультации для детей с ограниченными возможностями (при наличии); 5) копия направления врача-фтизиатра (при постановке на очередь в санаторные ДО).

10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги". Телефоны Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. По выбору услугополучателя государственная услуга оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния".