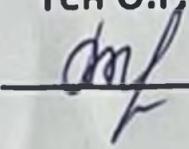


Рассмотрено
Протокол ПС № 1
от « 29 » августа 2024г.

Согласовано
Заместитель по ВР
Тен О.Г.


Утверждаю
Директор
Аубакиров Б.Р.



**План работы методического объединения
классных руководителей на 2024-2025
учебный год
КГУ «Общеобразовательная школа №2 села
Зеренда»**

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Вопросы, обсуждаемые на МО	Время проведения	Ответственные
Заседание № 1	Сентябрь 2024	-
<p>Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году.</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p style="padding-left: 40px;">Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструктивно-методического письма Министерства образования РК: «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя» 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 5. Анализ работы центра ЦППР ЗА 2023-2024 учебный год. 6. Оценка уровня воспитанности учащихся 7. Внедрение тематических дней и перемен в организациях образования в рамках внедрения единой программы воспитания. 8. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений классных руководителей. 	-	<p style="text-align: center;">Руководитель МО</p> <p style="text-align: center;">Зам.директора по ВР</p> <p style="text-align: center;">Руководитель семейного клуба</p> <p style="text-align: center;">Зам.директора по ВР</p>
Заседание № 2	Ноябрь 2024	-

<p>Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?»</p> <p>Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы. 2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 3. Искусственный интеллект при подготовке классных часов. 	-	Классные руководители 1-11 классов
Заседание № 3	Декабрь 2024	-
<p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»</p> <p>Цель: получение объективной и достоверной информации о состоянии воспитательной деятельности для управления качеством воспитания.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом, круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживание состояния воспитательного процесса в школе; 2. Оценка результатов воспитанности учащихся; 3. Оценка эффективности и полноты реализации системы непрерывного образования в школе. 		Зам.директора по ВР Педагог-психолог Кл.руководители
Заседание № 4	Февраль 2025	
<p>Тема: Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации программы непрерывного воспитания «Біртұтас тәрбие»</p> <p>Цель: совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности.</p>	-	Руководитель МО

<p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа над проектами - одна из действенных форм реализации непрерывной программы воспитания. 2. Новые подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию школьников. 3. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. 		Классные руководители
Заседание № 5	<u>Май 2025</u>	-
<p>Тема: Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год»</p> <p>Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за год. 2. Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. 3. Организация летнего отдыха учащихся. 	-	<p>Замдиректора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Замдиректора по ВР</p>